REPÚBLICA DE COLOMBIA
AERONÁUTICA CIVIL
Unidad Administrativa Especial

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
NIT: (899.999.059-3)

CERTIFICA:

NOMBRE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
TELÉFONO:	2963561
CONTRATISTA:	PAULA ALEJANDRA RODRIGUEZ AVILA C.C.1.018.472.519
NÚMERO DE CONTRATO:	18000299 H3 DE 2018
FECHA SUSCRIPCIÓN:	25 DE ENERO DE 2018
MODALIDAD DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y ASISTENCIAL PARA APOYAR AL GRUPO DE DIVULGACIÓN Y PRENSA.
OBLIGACIONES:	1.BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA. 2.BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS QUE REQUIERAN DE PIEZAS GRÁFICAS PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EL CONTENIDO WEB. 3.BRINDAR APOYO EN EL DISEÑO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 4.BRINDAR APOYO EN PROYECTOS AUDIOVISUALES . 5.LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 6.MANTENER LOS PAGOS AL DÍA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 7.APLICAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA ENTIDAD, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS , MANUALES Y APLICATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO OPERATIVO DE SU TRABAJO . 8.ELABORAR Y REMITIR EN LA OPORTUNIDAD REQUERIDA LOS INFORMES SOLICITADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN. 9.REGISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADAS LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS O APLICACIONES DE INFORMACIÓN DE LA AEROCIVIL. 10. CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR .
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	OCHO (8) MESES SIN EXCEDER EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018
VALOR INICIAL DEL CONTRATO :	DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($17.600.000) INCLUIDOS TODOS LOS TRIBUTOS A QUE HAYA LUGAR
FECHA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:	29 DE ENERO DE 2018
MODIFICATORIO 01:	PRÓRROGA HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2018 Y ADICIÓN EN VALOR POR LA SUMA DE SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000).
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.($24.200.000).
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	28 DE DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE APROBACIÓN DE LA GARANTÍA DEL MODIFICATORIO:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2018
SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA PABÓN CONTRERAS COORDINADORA GRUPO COMUNICACIÓN Y PRENSA
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C. a los 21 dias del mes de diciembre de 2023.

Dirección : Avenida El dorado N° 103 - 15 piso 3o

SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
Directora Administrativa (E)

Proyectó: Ana Sixta Bautista Roballo, Auxiliar I, Grupo Seguros Ana.B.

Revisó: María Mercedes Puche Berrocal- Abogada Grupo Contractual MMPucheB

REPÚBLICA DE COLOMBIA
AERONÁUTICA CIVIL
Unidad Administrativa Especial

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
NIT: (899.999.059-3)

CERTIFICA:

NOMBRE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
TELÉFONO:	2963561
CONTRATISTA:	PAULA ALEJANDRA RODRIGUEZ AVILA C.C.1.018.472.519
NÚMERO DE CONTRATO:	19000497 H3 DE 2019
FECHA SUSCRIPCIÓN:	28 DE FEBRERO DE 2019
MODALIDAD DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR APOYO AL GRUPO DE DIVULGACIÓN Y PRENSA DE LA DIRECCIÓN GENERAL EN DISEÑO GRÁFICO (INTERNO).
OBLIGACIONES:	1.REALIZAR PIEZAS GRÁFICAS PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA. 2.BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS QUE REQUIERAN DE PIEZAS GRÁFICAS PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EL CONTENIDO WEB. 3.BRINDAR APOYO EN EL DISEÑO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 4.BRINDAR APOYO EN REDISEÑO DE PRESENTACIONES INSTITUCIONALES INTERNAS 5.REVISAR CUALQUIER TIPO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MARCA AEROCIVIL, BASADO EN EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA . 6.REALIZAR CONTENIDO ANIMADO PARA CAMPAÑAS INTERNAS 7.LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 8. MANTENER LOS PAGOS AL DÍA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 9.APLICAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA ENTIDAD, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS , MANUALES Y APLICATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO OPERATIVO DE SU TRABAJO . 10. ASISTIR A REUNIONES SEMANALES Y/O QUINCENALES QUE SE ESTABLEZCAN CON EL EQUIPO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONÁUT ICA CIVIL, QUE TENGAN RELACIÓN CON EL TEMA DE COMUNICACIONES (DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN DE PRENSA, COMITÉ DE COMUNICACIONES Y OTRAS DEPENDENCIAS) 11.APLICAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA ENTIDAD, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS , MANUALES Y APLICATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO OPERATIVO DE SU TRABAJO . 12.CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR .
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
VALOR INICIAL DEL CONTRATO :	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($17.440.000) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR
FECHA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:	01 DE MARZO DE 2019
MODIFICATORIO 01:	PRÓRROGAR EL PLAZO DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 Y ADICIONAR LA SUMA DE SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000,00)
MODIFICATORIO 02:	MODIFICAR FORMA DE PAGO DE LA CLÁUSULA TERCERA Y MODIFICAR CLÁUSULA CUARTA - INFORMES DEL CONTRATISTA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($24.640.000).
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	31 DE DICIEMBRE DE 2019
FECHA DE APROBACIÓN DE LA GARANTÍA DEL MODIFICATORIO:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA PABÓN CONTRERAS COORDINADORA GRUPO COMUNICACIÓN Y PRENSA
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C. a los 21 dias del mes de diciembre de 2023.

Dirección : Avenida El dorado N° 103 - 15 piso 3o

SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
Directora Administrativa (E)

Proyectó: Ana Sixta Bautista Roballo, Auxiliar I, Grupo Seguros Ana B.

Revisó: María Mercedes Puche Berrocal- Abogada Grupo Contractual MPucheB

REPÚBLICA DE COLOMBIA
AERONÁUTICA CIVIL
Unidad Administrativa Especial

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
NIT: (899.999.059-3)

CERTIFICA:

NOMBRE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
TELÉFONO:	2963561
CONTRATISTA:	PAULA ALEJANDRA RODRIGUEZ AVILA C.C.1.018.472.519
NÚMERO DE CONTRATO:	20000365 H3 DE 2020
FECHA SUSCRIPCIÓN:	12 DE ENERO DE 2020
MODALIDAD DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL GRUPO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA DE LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL DISEÑO DE PIEZAS DIGITALES INTERNAS/EXTERNAS QUE PROMUEVAN EL BUEN DESARROLLO DE LAS COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD.
OBLIGACIONES:	1.REALIZAR PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ENTIDAD. 2.BRINDAR APOYO EN LA CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS PARA ACOMPAÑAR EL INFORMATIVO Y LAS NOTAS DE LA ENTIDAD. 3.BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS QUE REQUIERAN DE PIEZAS GRÁFICAS PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA. 4.BRINDAR APOYO EN REDISEÑO DE PRESENTACIONES INSTITUCIONALES INTERNAS. 5.CREACIÓN DE FOTOMONTAJES PARA CAMPAÑAS INTERNAS DE LA ENTIDAD 6.REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL USO CORRECTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL , TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE IMAGEN DE LA AERONÁUTICA CIVIL. 7.PRODUCIR CONTENIDO ANIMADO EN 2D PARA CAMPAÑAS INTERNAS DE LA ENTIDAD. 8.APOYAR EN LA PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN Y POSPRODUCCIÓN DE VIDEOS REQUERIDOS POR LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD. 9.REALIZAR PRODUCTOS EDITORIALES PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD. 10.BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS PARA LA FERIA AERONÁUTICA . 11.REALIZAR EL DISEÑO DE SEÑALÉTICA INSTITUCIONAL PARA AEROPUERTOS QUE LO REQUIERAN. 12.REALIZAR DISEÑO DE VALLAS DE OBRAS EN LOS DIFERENTES AEROPUERTOS 13.LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 14.MANTENER LOS PAGOS AL DÍA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 15.APLICAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA ENTIDAD, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS , MANUALES Y APLICATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO OPERATIVO DE SU TRABAJO. 16.ASISTIR A REUNIONES SEMANALES Y/O QUINCENALES QUE SE ESTABLEZCAN CON EL EQUIPO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONÁUTICA CIVIL, QUE TENGAN RELACIÓN CON EL TEMA DE COMUNICACIONES (DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN DE PRENSA, COMITÉ DE COMUNICACIONES Y OTRAS DEPENDENCIAS) 17.APLICAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA ENTIDAD, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y APLICATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO OPERATIVO DE SU TRABAJO. 18.CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR.
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO :	VEINTI UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($21.259.200).
FECHA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:	15 DE ENERO DE 2020
MODIFICATORIO 01:	PRÓRROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 Y ADICIÓN EN VALOR POR LA SUMA DE SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS ($7.416.000,00).
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS ($28.675.200,00)INCLUIDOS TODOS LOS TRIBUTOS A QUE HAYA LUGAR
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
FECHA DE APROBACIÓN DE LA GARANTÍA DEL MODIFICATORIO:	29 DE SEPTIEMBRE DE 2020
SUPERVISOR:	MARTHA JANETH CARDENAS RUIZ COORDINADORA GRUPO COMUNICACIÓN Y PRENSA
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C. a los 21 dias del mes de diciembre de 2023.

Dirección : Avenida El dorado N° 103 - 15 piso 3o

SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
Directora Administrativa (E)

Proyectó: Ana Sixta Bautista Roballo, Auxiliar I, Grupo Seguros Ana. B.

Revisó: María Mercedes Puche Berrocal- Abogada Grupo Contractual 2MPucheB

REPÚBLICA DE COLOMBIA
AERONÁUTICA CIVIL
Unidad Administrativa Especial

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
NIT: (899.999.059-3)

CERTIFICA:

NOMBRE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
TELÉFONO:	2963561
CONTRATISTA:	PAULA ALEJANDRA RODRIGUEZ AVILA C.C 1.018.472.519
NÚMERO DE CONTRATO:	21000165 H3 DE 2021
FECHA SUSCRIPCIÓN:	25 DE ENERO DE 2021
MODALIDAD DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR AL GRUPO DE COMUNICACIÓN Y PRENSA DE LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL DISEÑO DE PIEZAS DIGITALES INTERNAS/EXTERNAS QUE PROMUEVAN EL BUEN DESARROLLO DE LAS COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD.
OBLIGACIONES:	1. REALIZAR PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ENTIDAD 2. BRINDAR APOYO EN LA CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS PARA ACOMPAÑAR EL INFORMATIVO Y LAS NOTAS DE LA ENTIDAD. 3.BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS QUE REQUIERAN DE PIEZAS GRÁFICAS PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA. 4.BRINDAR APOYO EN REDISEÑO DE PRESENTACIONES INSTITUCIONALES INTERNAS. 5.CREACIÓN DE FOTOMONTAJES PARA CAMPAÑAS INTERNAS DE LA ENTIDAD 6.REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL USO CORRECTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE IMAGEN DE LA AERONÁUTICA CIVIL. 7.PRODUCIR CONTENIDO ANIMADO EN 2D PARA CAMPAÑAS INTERNAS DE LA ENTIDAD. 8.APOYAR EN LA PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN Y POSPRODUCCIÓN DE VIDEOS REQUERIDOS POR LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD. 9. REALIZAR PRODUCTOS EDITORIALES PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD. 10.BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS PARA LA FERIA AERONÁUTICA. 11.REALIZAR EL DISEÑO DE SEÑALÉTICA INSTITUCIONAL PARA AEROPUERTOS QUE LO REQUIERAN. 12.REALIZAR DISEÑO DE VALLAS DE OBRAS EN LOS DIFERENTES AEROPUERTOS 13.LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 14.MANTENER LOS PAGOS AL DÍA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 15. APLICAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA ENTIDAD, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y APLICATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO OPERATIVO DE SU TRABAJO. 16.ASISTIR A REUNIONES SEMANALES Y/O QUINCENALES QUE SE ESTABLEZCAN CON EL EQUIPO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONÁUTICA CIVIL, QUE TENGAN RELACIÓN CON EL TEMA DE COMUNICACIONES (DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN DE PRENSA, COMITÉ DE COMUNICACIONES Y OTRAS DEPENDENCIAS) 17.APLICAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA ENTIDAD, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS , MANUALES Y APLICATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO OPERATIVO DE SU TRABAJO . 18.CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR.
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
VALOR DEL CONTRATO :	VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($29.620.328,00) INCLUIDOS TODOS LOS TRIBUTOS A QUE HAYA LUGAR
FECHA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:	26 DE ENERO DE 2021
SUPERVISOR:	MARTHA JANETH CARDENAS RUIZ COORDINADORA GRUPO COMUNICACIÓN Y PRENSA
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C. a los 22 dias del mes de diciembre de 2023.

Dirección : Avenida El dorado N° 103 - 15 piso 3o

SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
Directora Administrativa (E)

Proyectó: Ana Sixta Bautista Roballo, Auxiliar I, Grupo Seguros

Revisó: María Mercedes Puche Berrocal- Abogada Grupo Contractual

REPÚBLICA DE COLOMBIA
AERONÁUTICA CIVIL
Unidad Administrativa Especial

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
NIT: (899.999.059-3)

CERTIFICA:

NOMBRE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
TELÉFONO:	2963561
CONTRATISTA:	PAULA ALEJANDRA RODRIGUEZ AVILA CC-1.018.472.519
NÚMERO DE CONTRATO:	22000358 H3 DE 2022
FECHA SUSCRIPCIÓN:	17 DE ENERO DE 2022
MODALIDAD DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR LA OFICINA ASEGURADORA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS Y CONTENIDO ANIMADO EN 3D PARA REQUERIMIENTOS EXTERNOS DE LA ENTIDAD Y DEL GOBIERNO NACIONAL.
OBLIGACIONES:	1.REALIZAR PIEZAS GRÁFICAS EXTERNAS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ENTIDAD Y DE GOBIERNO NACIONAL 2.REALIZACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS EXTERNAS PARA LAS CAMPAÑAS QUE REQUIERAN PARA LA COMUNICACIÓN EXTERNA, REDES SOCIALES Y EL CONTENIDO WEB DE LA ENTIDAD Y DE GOBIERNO NACIONAL 3.REDISEÑO DE PRESENTACIONES INSTITUCIONALES EXTERNAS. 4.EDICIÓN DE FOTOGRAFÍAS PARA CAMPAÑAS EXTERNAS DE LA ENTIDAD Y DE GOBIERNO NACIONAL 5.REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL USO CORRECTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL, TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE IMAGEN DE LA AERONÁUTICA CIVIL. 6.PRODUCIR CONTENIDO ANIMADO EN 2D PARA CAMPAÑAS EXTERNAS DE LA ENTIDAD Y GOBIERNO NACIONAL 7.PRODUCIR CONTENIDO ANIMADO EN 3D PARA REQUERIMIENTOS EXTERNOS ESPECIALES DE LA ENTIDAD Y GOBIERNO NACIONAL 8.APOYAR EN LA PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN Y POSPRODUCCIÓN DE VIDEOS REQUERIDOS POR LA COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA ENTIDAD Y GOBIERNO NACIONAL 9.REALIZAR PRODUCTOS EDITORIALES PARA LA COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA ENTIDAD Y GOBIERNO NACIONAL 10.APOYAR AL GRUPO DE FERIA AERONÁUTICA DE LA ENTIDAD EN LA REALIZACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS 11.REALIZAR DISEÑO DE VALLAS DE OBRAS EN LOS DIFERENTES AEROPUERTOS 12.REALIZAR EL DISEÑO DE SEÑALÉTICA INSTITUCIONAL PARA AEROPUERTOS QUE LO REQUIERAN.
	13. REALIZAR MONITOREO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL Y REGIONAL SOBRE TEMAS RELACIONADO A LA ENTIDAD Y EL SECTOR DEL TRANSPORTE AÉREO. 14.LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 15.MANTENER LOS PAGOS AL DÍA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 16.APLICAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA ENTIDAD, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y APLICATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO OPERATIVO DE SU TRABAJO. 17.ASISTIR A REUNIONES SEMANALES Y/O QUINCENALES QUE SE ESTABLEZCAN CON EL EQUIPO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA AERONÁUTICA CIVIL, QUE TENGAN RELACIÓN CON EL TEMA DE COMUNICACIONES (DIRECCIÓN GENERAL, COORDINACIÓN DE LA OFICINA, COMITÉ DE COMUNICACIONES Y OTRAS DEPENDENCIAS) 18.APLICAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA ENTIDAD, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y APLICATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO OPERATIVO DE SU TRABAJO. 19.CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR.
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO :	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($32.000.000)
FECHA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:	19 DE ENERO DE 2022
MODIFICATORIO 01:	PRÓRROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022 Y ADICIÓN POR LA SUMA DE DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000,00).
PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO :	CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($48.000.000,00)
SUPERVISOR:	MARTHA JANETH CARDENAS RUIZ COORDINADORA GRUPO COMUNICACIÓN Y PRENSA
ESTADO ACTUAL:	TERMINADO

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C. a los 22 dias del mes de diciembre de 2023.

Dirección : Avenida El dorado N° 103 - 15 piso 3o

SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
Directora Administrativa (E)

Proyectó: Ana Sixta Bautista Roballo, Auxiliar I, Grupo Seguros

Revisó: María Mercedes Puche Berrocal- Abogada Grupo Contractual

REPÚBLICA DE COLOMBIA
AERONÁUTICA CIVIL
Unidad Administrativa Especial

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)
DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
NIT: (899.999.059-3)

CERTIFICA:

NOMBRE QUIEN EXPIDE LA CERTIFICACIÓN:	SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
TELÉFONO:	2963561
CONTRATISTA:	PAULA ALEJANDRA RODRIGUEZ AVILA CC-1.018.472.519
NÚMERO DE CONTRATO:	23000210 H3 DE 2023
FECHA SUSCRIPCIÓN:	06 DE MARZO DE 2023
MODALIDAD DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR A LA OACRI EN EL DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD.
OBLIGACIONES:	1.REALIZAR PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ENTIDAD. 2.CREACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS PARA ACOMPAÑAR LOS PRODUCTOS AUDIOVISUALES DE LA ENTIDAD. 3.REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS QUE REQUIERAN PIEZAS GRÁFICAS PARA LA COMUNICACIÓN. 4.APOYAR EL DISEÑO DE PRESENTACIONES INSTITUCIONALES. 5.APOYAR LA PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN Y POSPRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL REQUERIDO POR LA COMUNICACIÓN DE LA ENTIDAD. 6.DISEÑAR PIEZAS EDITORIALES PARA LA COMUNICACIÓN DE LA ENTIDAD. 7.LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 8.MANTENER LOS PAGOS AL DÍA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 9.APLICAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA ENTIDAD, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y APLICATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO OPERATIVO DE SU TRABAJO. 10.ASISTIR A REUNIONES SEMANALES Y/O QUINCENALES QUE SE ESTABLEZCAN CON EL EQUIPO DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL. 11.APLICAR Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA ENTIDAD, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y APLICATIVOS PARA EL BUEN DESARROLLO OPERATIVO DE SU TRABAJO. 12.CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR.
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR DEL CONTRATO :	SESENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($61.940.350) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR
FECHA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:	07 DE MARZO DE 2023
SUPERVISOR:	JUAN PABLO LÓPEZ VELÁSQUEZ OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL.
ESTADO ACTUAL:	EN EJECUCIÓN

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C. a los 22 dias del mes de diciembre de 2023.

Dirección : Avenida El dorado N° 103 - 15 piso 3o

SANDRA LILIANA GÓMEZ ACERO
Directora Administrativa (E)

Proyectó: Ana Sixta Bautista Roballo, Auxiliar I, Grupo Seguros Ana. B.

Revisó: María Mercedes Puche Berrocal- Abogada Grupo Contractual 2MPucheB